



Mª RUS MORENO GALINDO

FORMACIÓN ACADÉMICA

- | | |
|-----------|---|
| 1987-1992 | Licenciatura en Derecho
Universidad de Alcalá de Henares (Madrid) |
| 1991-1992 | Curso de Prácticas Jurídicas en el Juzgado de lo Penal
Alcalá de Henares (Madrid) |

FORMACIÓN ESPECÍFICA

- | | |
|-----------|---|
| 1999-2000 | Curso de adaptación al Euro en la C.A.M |
| 1993-1994 | Curso sobre Ley de Arrendamientos Urbanos. Cámara de Comercio de Madrid |
| 1997-1998 | Curso de Windows 97 |

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- | | |
|---------------------|---|
| JUN 2001/Actualidad | Arbex Consultores, S.A. (Madrid)
Gabinete jurídico-tributario especializado en el asesoramiento jurídico (mercantil, civil y administrativo) y tributario (empresas, particulares, expatriados, fiscalidad internacional y fiscalidad indirecta).

Cargo: Abogada del Departamento Jurídico

Funciones: Desarrollo el trabajo en el Departamento Jurídico, en las distintas áreas de derecho mercantil, civil, tributario y administrativo, participando en todos los asuntos de Departamento Jurídico, entre otros, constitución y disolución de sociedades, operaciones societarias, redacción de contratos de arrendamiento y compraventa, herencias, recursos administrativos, recursos contencioso-administrativo, preparación de los Impuestos sobre Sucesiones y Donaciones de Residentes y No residentes en España, Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados e Impuesto sobre Plusvalía Municipal. |
| SEPT 1991/ JUN 2001 | COOPYME, SOCIEDAD COOPERATIVA LIMITADA, dedicada a la asesoría de pequeñas y medianas empresas, integrada en la Confederación Española de Pequeñas y Medianas Empresas del Estado Español (COOPYME) prestando asesoramiento jurídico a las distintas Asociaciones que la forman, en la constitución de sociedades mercantiles, asesoramiento a trabajadores autónomos, información y asesoramiento sobre arrendamientos urbanos de viviendas y locales de negocio, información laboral sobre contratos de trabajo, y asesoramiento sobre tramitación de licencias municipales de apertura de negocios, y recursos administrativos, así como asistencia a juntas y asambleas de las distintas asociaciones. |

IDIOMAS

Inglés básico